

COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO IN CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO, DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE

prot. 5837 dd. 21.03.2019

VERBALE N. 1

OGGETTO: - Inseadimento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

- Presa in carico degli atti del concorso.
- Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
- Determinazione dei criteri di massima
- Svolgimento della prova orale
- Determinazione del punteggio finale

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventuno** del mese di **marzo** ad **ore 8.30**, nella sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita in prima convocazione e al completo dei suoi membri, la Commissione Giudicatrice della procedura per la copertura di un posto nel profilo di Collaboratore amministrativo in categoria C livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale, nelle persone dei signori:

| | |
|-------------------------|--|
| dott.ssa Michela Calovi | Segretario comunale, con funzioni di Presidente |
| sig. Dimitri Menapace | dipendente in servizio presso i Servizi Demografici del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno; |
| sig.ra Mara Tarter | dipendente in servizio presso i Servizi Demografici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno; |

Funge da Segretario della Commissione il dott. Fabrizio Barbi, dipendente del Comune di Predaia.

La presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

vista la determina del Segretario comunale n. 47 di data 18.03.2019 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice nelle persone dei signori:

| | |
|-------------------------|--|
| dott.ssa Michela Calovi | Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente |
| sig. Dimitri Menapace | dipendente in servizio presso i Servizi Demografici del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno; |
| sig.ra Mara Tarter | dipendente in servizio presso i Servizi Demografici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno; |
| dott. Fabrizio Barbi | responsabile dell'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante |

Calvi

Barbi

Mara Tarter

Barbi

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertata l'assenza di parentela o affinità, previa dichiarazione di ogni singolo componente, tra i membri stessi,

prende atto

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE INTERNA.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione prende in carico la seguente documentazione e prende atto dei requisiti già previsti nel bando di concorso:

- copia autentica della delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 03.01.2019 con la quale si approvano il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia del Verbale di concertazione sindacale prot. n. 2156 sulle procedure di progressione verticale sottoscritto presso la sede de Consorzio dei Comuni Trentini in data 25.01.2019;
- copia della determina del Segretario comunale n. 29 di data 12.02.2019 con la quale viene approvato l'avviso di selezione interna;
- copia della determina del Segretario Comunale n. 47 di data 18.03.2019 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla selezione interna i dipendenti del Comune di Predaia in ruolo a tempo indeterminato, con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica immediatamente inferiore (categ. C base), in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale/maturità e diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato civile.

La Commissione prende atto che la selezione viene effettuata mediante una prova orale sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di Servizi Demografici (Anagrafe, AIRE, Stato Civile, circolazione e soggiorno cittadini UE ed extra UE, Elettorale, Leva militare e Polizia mortuaria);
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di tutela della privacy;
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Viste le prove documentate messe a disposizione dall'Amministrazione;

Si riportano di seguito gli argomenti trattati nella prova:
L'acquisto della cittadinanza italiana
La differenza tra unioni civili e convivenze di fatto
Prericonoscimento e dichiarazione di nascita
L'accesso agli atti con particolare riferimento ai servizi demografici

La prova termina ad ore 9.30

F) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Conclusa la prova, la Commissione giudicatrice formula il seguente giudizio finale:

La candidata ha dimostrato un'ottima conoscenza delle materie oggetto del colloquio sia sotto il profilo teorico che nell'applicazione ad esempi concreti.

DETERMINA

Il punteggio finale conseguito dal candidato come segue:

| Candidato | Punteggio |
|---------------|-----------|
| Verber Milena | 30/30 |

La Commissione Giudicatrice, dopo aver esaminato il punteggio precedente conseguito dal candidato, accerta che ha conseguito l'idoneità finale, avendo superato il punteggio minimo di 21/30.

Data lettura del presente verbale e dichiarandolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice rimette tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Adunanza chiusa alle ore 9.55.

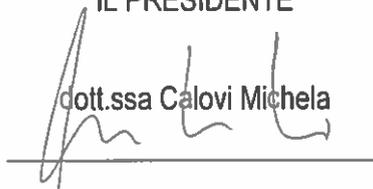
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Menapace Dimitri

Tarter Mara


IL PRESIDENTE

dott.ssa Calovi Michela


IL SEGRETARIO

dott. Barbi Fabrizio
